**DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES**

**(DOE)**

Avant la fin des travaux, il est nécessaire de rassembler la totalité des documentations à l’usage des différents intervenants dans la vie ultérieure de l’ouvrage (utilisateurs, gestionnaires techniques de l’ouvrage, services chargés de la maintenance, maître d’œuvre, etc.).

La globalité de ces pièces est désignée sous le vocable DOE (Dossier des Ouvrages Exécutés). Le maître d’œuvre recueille, en vue de sa constitution, les éléments fournis par tous les intervenants puis les assemble après modifications éventuelles. Le DOE est composé d’éléments élaborés par les entreprises (dossiers d’ouvrages exécutés, dossier d'identité, documentations, etc.), par le maître d’œuvre ou par les assistants du maître de l’ouvrage (contrôleur technique (CT), coordonnateur pour la sécurité et la protection de la santé (CSPS), coordonnateur des systèmes de sécurité incendie (CSSI)).

À ce DOE seront notamment adossés le Rapport de fin de contrôle technique (RFCT) rédigé par le CT et le Dossier d’Intervention Ultérieure sur l’Ouvrage (DIUO) rédigé par le CSPS et remis au maître d’ouvrage.

Éléments de base, dont disposent les utilisateurs et les services d’exploitation pour le fonctionnement, la maintenance et la réparation des ouvrages et des équipements, le DOE doit être constitué avec soin.

Il doit être complet, clair, concis et facilement exploitable. Il est intégralement informatisé et modifiable (textes, plans, etc.).

Il est fourni sous forme durable (support informatique amovible) et éventuellement sous format papier selon le nombre fixé aux spécifications administrative du contrat. Suivant les cas, un support informatique amovible distinct, contenant les sauvegardes des programmations (centrales, serveurs, gestion technique, etc.) et les codes (utilisateurs, installateur et constructeur), sera également transmis.

La fourniture d’un DOE complet ne porte pas préjudice à la mise à jour détaillée de la maquette numérique BIM.

**Documents à produire au titre du sous-élément de mission DOE**

Le DOE se compose des sous-dossiers suivants :

* Dossier de Présentation Générale (DPG)
* Dossier de Construction de l’Ouvrage (DCO)
* Dossier de Fonctionnement de l’Ouvrage (DFO)
* Dossier de Maintenance de l’Ouvrage (DMO)
* Dossier de Garantie de l’Ouvrage (DGO)

**Dossier de présentation générale (DPG)**

* Sommaire général
* Présentation des marchés, des lots ou des corps d’état et des intervenants,
* Présentation des fonctionnalités des ouvrages, des contraintes principales et de la consistance des travaux,
* Rappel des principales modifications techniques et fonctionnelles des marchés intervenus lors de la phase "construction".
* Tout autre document relatif à la présentation générale.

**Dossier de construction de l’ouvrage (DCO)**

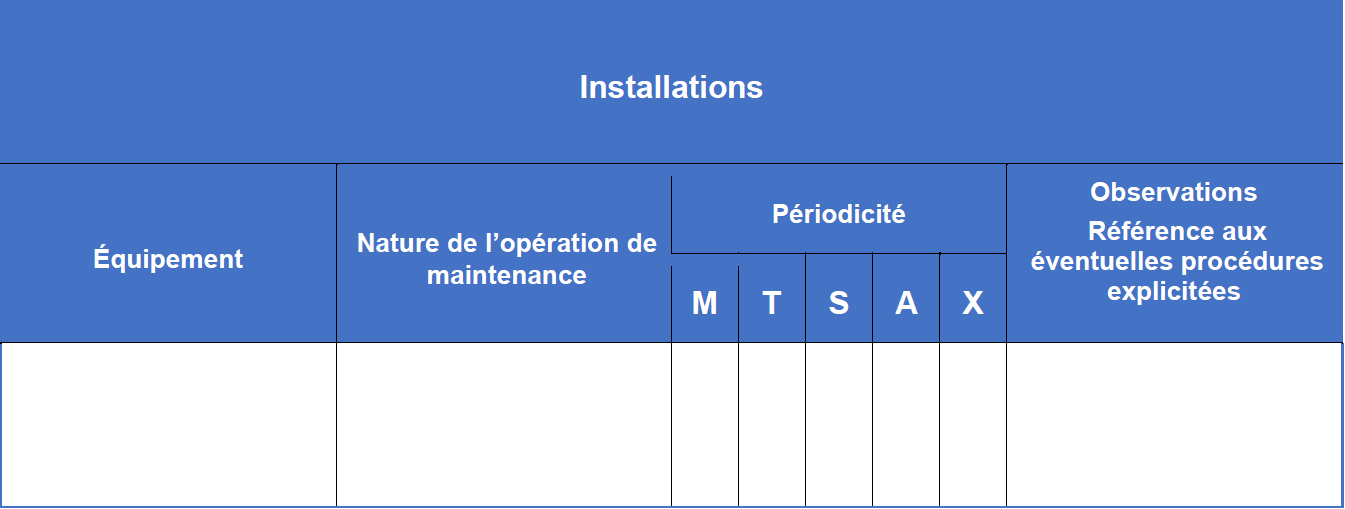
* Sommaire
* Procès-verbaux (PV) des Opérations Préalables à la Réception et le PV de remise à l’utilisateur
* Fiche G2D reprenant l’ensemble des informations domaniales relatives au projet
* Fiche GTP reprenant l’ensemble des informations techniques relatives à tous les équipements techniques du bâtiment
* Tableau des marques et types des produits et des matériaux constitutifs de l’ouvrage (revêtements de sol, revêtements muraux, faux plafond, appareillages électriques, éclairages, appareillages de plomberie et sanitaire, etc.)
* Plans conformes à l’exécution. Ils respecteront la charte graphique SID en cours de validité et les numérotations des locaux respecteront les directives de l’annexe modificatif du 29 avril 2024 :
  + Plan de masse (Voiries et Réseaux Divers)
  + Plans des niveaux distincts par lots techniques (électricité, plomberie, ventilation, chauffage, climatisation, éclairage, etc.)
  + Plans des 4 Façades
  + Coupes transversales et coupes longitudinales
  + Plans de toiture
  + Plans de détails
* Bordereaux de suivi des déchets (BSD), le cas échéant
* Tout autre document relatif à la construction de l’ouvrage

**Dossier de fonctionnement de l’ouvrage (DFO)**

* Sommaire
* Note récapitulative des hypothèses de fonctionnement retenues pour obtenir les performances requises
* Avis du contrôleur technique et décisions d’acceptation des fournitures établies par le Maître d’Œuvre
* Notes de calcul
* Procès-verbaux et attestations d’essais
* Déclarations de conformités des ouvrages et des équipements (thermique, acoustique, accessibilité, etc.)
* Si concerné :
  + Relevés des performances et qualités des rejets et résultats des analyses des Eaux Destinées à la Consommation Humaine (EDCH)
  + Dossier d’identité de l’ouvrage réalisé par le CSSI
  + Vérification Initiale Electrique (VIEL)
  + Dossier d’homologation SI
  + RFCT
* Tout autre document relatif au fonctionnement de l’ouvrage

**Dossier de maintenance de l’ouvrage (DMO)**

* Sommaire
* Liste et programmation de toutes les Contrôles et Vérifications Périodiques Obligatoires (CVPO)
* Rapport de formation des utilisateurs
* Notices d’utilisation, notices d’installation et notices de maintenance. Ces notices seront fournies pour toutes les installations techniques et en particulier :
  + Installations électriques BT et HT (y compris les schémas unifilaires)
  + Chauffage, climatisation et ventilation
  + Plomberie, sanitaire et assainissement
  + Systèmes de sécurité incendie
  + Contrôle d’accès, détection intrusion et vidéo surveillance
  + Alimentations sans interruption (groupes électrogènes, onduleurs, etc.)
  + Ascenseurs et monte-charges
  + Equipements sous pression
  + Portes automatiques, semi automatiques et motorisées
  + Moyens de levage
* Fiches techniques et commerciales des produits et des matériaux constitutifs de l’ouvrage (revêtements de sol, revêtements muraux, faux plafond, appareillages électriques, éclairages, appareillages de plomberie et sanitaire, etc.)
* Fiches de maintenance par corps d’état techniques présentées sous forme de tableau conformément au modèle suivant :



* Tout autre document relatif à la maintenance de l’ouvrage.

**Dossier de garantie de l’ouvrage (DGO)**

* Sommaire
* Synthèse de l’ensemble des garanties s’appliquant aux ouvrages y compris dates de démarrage et d’échéance de ces dernières,
* Recueil des attestations d’assurance actualisées à la date de réception s’y rapportant (responsabilité civile, décennale, etc.)
* Coordonnées des entreprises et de leurs sous-traitants
* Tout autre document relatif à la garantie de l’ouvrage